|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Фирменный бланк или угловой штамп организации с указанием юридического адреса* | ИНН |  | |
|  | *идентификационный номер организации* | |
| ОКВЭД | |  |
|  | | *код вида экономической деятельности организации* |

**СПРАВКА  
о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)**

Выдана гр.

в том, что он (она) выполнял(ла) работу, проходил(ла) службу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  |

*наименование предприятия, организации, № в/ч и т.д.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Средний заработок за последние три месяца составил** |  | руб. |  | коп. |

*сумма цифрами и прописью*

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. **(Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 № 62).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В течение 12 месяцев, предшествующих увольнению, имел(а)** |  | **календарных недель** |

**оплачиваемой работы (службы)** (включаются периоды, за которые выплачивалась заработная плата (денежное довольствие) **и**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **работал(а) на условиях** полного рабочего дня (недели): |  | час. раб. день, |  | днев. неделя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | *указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на условиях неполного рабочего дня (недели): |  | час. раб. день, |  | днев. неделя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  | *указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю* |

*указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)*

Наличие в течение двенадцати месяцев, предшествующих увольнению, периодов, не включенных во время оплачиваемой работы (отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная нетрудоспособность, в том числе отпуск по беременности и родам, и другие периоды, когда заработная плата не выплачивалась (указать периоды):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (причина) |
| с |  | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (причина) |
| с |  | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (причина) |
| с |  | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (причина) |
| с |  | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (причина) |
| с |  | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (причина) |
| с |  | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (причина) |

Справка выдана на основании:

*лицевые счета, платежные документы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |  |
|  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный (старший) бухгалтер |  | / |  |
|  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Телефон для справок |  |

**В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации. Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.**