**Образец заявления на компенсацию отпуска**

Генеральному директору ООО «Фактор»

Калининой В.И.

Менеджера по закупкам

Ивановой Ангелины Васильевны

Заявление

Прошу заменить мне часть отпуска за период с 03.02.2016 г. по 02.02.2017 г., превышающую 28 календарных дней основного отпуска и составляющую 9 календарных дней, денежной компенсацией.

|  |  |
| --- | --- |
| 25.02.2017 | *Иванова* |